

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1223500013582 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.11.2022 за
ГРН 1223500013582



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4B3EF44680BCCFD159B4991FF257CDE3
Владелец: Коломина Надежда Сергеевна
государственный налоговый инспектор
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 11 ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Действителен: с 15.08.2022 по 08.11.2023



940c0cd53fa5543ebad30746c0d3041ca

Приложение

Принято Решением
Представительного Собрания
Нюксенского муниципального
округа Вологодской области
от 14.11.2022 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении образования администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом Нюксенского муниципального округа Вологодской области (далее по тексту - Уставом муниципального округа) управление образования администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области с правом юридического лица, созданным для реализации вопросов местного значения в сфере образования.

1.2. Учредителем Управления является муниципальное образование Нюксенский муниципальный округ Вологодской области.

От имени муниципального образования функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация Нюксенского муниципального округа Вологодской области (далее – администрация округа).

1.3. Полное наименование Управления: управление образования администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области.

Сокращенное наименование Управления: управление образования.

1.4. Юридический адрес и место нахождения Управления: 161380, Вологодская область, с. Нюксеница, ул. Советская, д. 13.

1.5. Управление имеет бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать со своим наименованием и изображением герба округа, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Управление в своей деятельности подчиняется администрации Нюксенского муниципального округа, непосредственно заместителю главы

ДОКУМЕНТА

Нюксенского муниципального округа, несет перед администрацией ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.7. Управление осуществляет функции и полномочия Учредителя в отношении всех муниципальных бюджетных образовательных организаций, зарегистрированных на территории муниципального округа и реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.8. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.9. Управление от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Управление действует в рамках единой системы управления образованием, добиваясь согласованной образовательной политики в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа на основании бюджетной сметы.

1.12. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям, находящимся на территории муниципального округа. Формирует и утверждает бюджетные сметы и муниципальные задания; в установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными образовательными организациями муниципальных заданий, осуществляет контроль их деятельности и иные

полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, правовыми актами муниципального округа.

1.14. Управление отвечает по своим обязательствам за находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Учредитель.

1.15. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации муниципального округа, Представительным Собранием Нюксенского муниципального округа Вологодской области, Контрольно-счетной комиссией Нюксенского муниципального округа Вологодской области, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Вологодской области, юридическими и физическими лицами.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Осуществление функций и полномочий Учредителя муниципальных образовательных организаций за исключением вопросов создания, реорганизации, ликвидации, приостановки деятельности образовательных организаций, закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за образовательными организациями, передачи земельных участков в постоянное бессрочное пользование образовательным организациям, являющихся компетенцией администрации муниципального округа.

2.5. Создание безопасных условий для организации образовательной деятельности в образовательных организациях муниципального округа.

2.6. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа.

2.7. Организация содержательного досуга детей в каникулярное время.

2.8. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования.

2.9. Взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения.

2.10. Обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

2.11. Обеспечение кадрами на руководящие должности бюджетных муниципальных образовательных организаций.

3. Функции (полномочия) Управления

Управление в соответствии с основными задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией.

3.2. Участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из федерального, областного бюджетов, а также бюджета муниципального округа на их реализацию; участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития муниципального округа.

3.3. Совместно с органами исполнительной власти Вологодской области, в пределах своей компетенции, участвует в разработке и реализации государственных программ развития образования в Вологодской области.

3.4. Обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных программ в сфере образования.

3.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования.

3.6. Участвует в составлении проекта бюджета муниципального округа, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.7. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.8. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.

3.9. Прогнозирует развитие системы образования на территории муниципального округа, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями.

3.10. Принимает участие в работе Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и (или) адресов осуществления образовательной деятельности.

3.11. Осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, контролирует их исполнение после принятия.

3.12. Обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательной организации, гласность принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных организаций.

3.13. Взаимодействует с профсоюзными организациями в сфере образования.

3.14. Определяет основные направления экспериментальной работы в системе образования муниципального округа.

3.15. Осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных организациях.

3.16. Стимулирует поисковые и экспериментальные формы работы, научно-методические исследования в области образования, выступает заказчиком программ развития образования, работ, исследований.

3.17. Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций и Управления.

3.18. Организует на территории муниципального округа предоставление подведомственными Управлению муниципальными образовательными организациями муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.19. Проводит работу по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством.

3.20. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.21. Осуществляет подготовку заявок на предоставление из областного бюджета целевых субсидий на нужды развития образования муниципального округа.

3.22. Обеспечивает контроль соблюдения получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении.

3.23. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов, проводит обязательные энергетические обследования муниципальных образовательных организаций.

3.24. Оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины.

3.25. Совместно с подведомственными организациями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества; согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных организаций.

3.26. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.27. Осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными

организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.28. Осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством.

3.29. Оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы.

3.30. Обеспечивает контроль за содержанием зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройством прилегающих к ним территорий; организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.31. Определяет порядок обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета, осуществляет контроль соблюдения установленных нормативов и льгот.

3.32. Определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях и Управлении.

3.33. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с работниками муниципальных образовательных организаций, несовершеннолетними в период осуществления образовательной деятельности.

3.34. Обеспечивает в пределах своей компетенции сопровождение процедур независимой оценки качества образования в подведомственных образовательных организациях.

3.35. Оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в осуществлении государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования.

3.36. Организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.37. Содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных организаций по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового

образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей.

3.38. Согласовывает предоставление религиозной организации возможности обучать детей религии вне рамок образовательной программы в муниципальных образовательных организациях.

3.39. Проводит мероприятия муниципального уровня с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях.

3.40. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.41. Дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, или детей в возрасте более восьми лет.

3.42. Организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.43. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.44. Создает необходимые условия для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.45. Координирует работу психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся в образовательной деятельности.

3.46. На основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует списки детей, зачисленных в организации (классы,

группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.47. Осуществляет контроль за исключением из общеобразовательных организаций обучающихся, достигших возраста 15 лет, до получения ими основного общего образования.

3.48. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

3.49. Осуществляет контроль за организацией и проведением на территории Ньюсенского муниципального округа государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

3.50. Вносит предложения в уполномоченные органы о представлении работников образования к государственным, муниципальным и общественным наградам, присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и другими наградами.

3.51. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности образовательных организаций и их руководителей, подведомственных образовательных организаций, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.52. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций.

3.53. Координирует отдых и мероприятия по трудоустройству детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием в период каникул.

3.54. Координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся, осуществляет связь с учебными заведениями профессионального образования Вологодской области.

3.55. Принимает решение о выплате компенсации затрат родителям, (законными представителями), осуществляющим обучение детей-инвалидов, ВИЧ-инфицированных детей по основным общеобразовательным программам на дому самостоятельно.

3.56. Обеспечивает мобилизационную подготовку Управления.

3.57. Координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

3.58. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы.

3.59. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

3.60. Курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде.

3.61. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.62. Согласовывает программы развития образовательных организаций.

3.63. Создает экспертную комиссию для аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций.

3.64. Осуществляет аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций.

3.65. Осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории муниципального округа.

3.66. Организует бесплатную перевозку обучающихся и воспитанников в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.

3.67. Принимает решение о предоставлении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в соответствующей муниципальной организации, двухразового бесплатного питания, а при организации обучения указанных обучающихся индивидуально на дому – денежной компенсации на питание.

3.68. Осуществляет контроль за соблюдением правил оказания платных дополнительных образовательных услуг в подведомственных организациях.

3.69. Утверждает уставы создаваемых подведомственных организаций, утверждает изменения и дополнения к уставам существующих подведомственных организаций.

3.70. Ведёт учёт, анализирует и прогнозирует потребность образовательных организаций в педагогических кадрах. Организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.71. Готовит графики отпусков работников Управления и руководителей подведомственных организаций.

3.72. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства Российской Федерации по приёму, переводу, увольнению работников Управления и руководителей подведомственных организаций.

3.73. Управление осуществляет следующие функции (полномочия) по исполнению отдельных государственных полномочий в соответствии с законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» (с последующими изменениями):

- по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются по адаптированным основным общеобразовательным программам в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в части обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в соответствующей муниципальной организации, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем;

- по социальной поддержке детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, из многодетных семей в части предоставления:

- 1) денежной выплаты на проезд (кроме такси) на автобусах внутрирайонных маршрутов,

- 2) денежной выплаты на приобретение комплекта одежды для посещения школьных занятий, спортивной формы для занятий физической культурой;

- по предоставлению компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих государственные, муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

- по обеспечению льготным питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях из числа

детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;

- по предоставлению единовременных выплат педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, в соответствии с законом области от 28 апреля 2010 года N 2271-ОЗ "О единовременных выплатах педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности";

- по социальной поддержке детей-инвалидов и ВИЧ-инфицированных детей при обучении на дому в части предоставления:

- 1) компенсации затрат родителям (законным представителям) детей-инвалидов, ВИЧ-инфицированных детей, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, обучение которых по основным общеобразовательным программам осуществляется родителями (законными представителями) на дому самостоятельно, в размерах нормативов подушевого финансирования на обеспечение общеобразовательной деятельности при индивидуальном обучении на дому, установленных законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период,

- 2) ежемесячной денежной выплаты на оплату услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с тарифами на оплату услуг связи родителям (законным представителям) детей-инвалидов, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, обучение которых по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования производится на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.»

обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в соответствующей муниципальной организации, двухразовым бесплатным питанием, а при организации обучения указанных обучающихся индивидуально на дому – денежной компенсацией на питание.

3.74. Организует работу по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию детей-инвалидов, инвалидов в пределах своей компетенции.

3.75. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- 1) разрабатывать и вносить в администрацию Нюксенского муниципального округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 2) запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального округа и организаций сведения необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;
- 3) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;
- 4) представлять на рассмотрение администрации муниципального округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;
- 5) создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;
- 6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципального округа, предприятий, организаций;
- 7) готовить в пределах своей компетенции методические документы;
- 8) готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;
- 9) готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;
- 10) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования;
- 11) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;
- 12) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями,

осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

13) вносить предложения о приостановлении приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом;

14) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

4.2. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области, а также муниципальными правовыми актами муниципального округа, настоящим Положением;

2) обеспечивать учёт и сохранность документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществлять своевременную передачу их на государственное хранение;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

5) обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

5. Руководство и организация деятельности Управления

5.1. Управление действует на основании Положения, принятого решением Представительного Собрания Нюксенского муниципального округа.

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления образования (далее - начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Нюксенского муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа.

5.3. Структура и штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации округа.

5.4. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия;

2) организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;

3) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий;

4) по согласованию с Главой муниципального округа назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций;

5) разрабатывает и представляет на утверждение в администрацию муниципального округа структуру Управления;

6) утверждает бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований и норматива штатной численности работников;

7) утверждает должностные инструкции работников Управления;

8) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении;

9) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Вологодской области, правовых актов муниципального округа, настоящего Положения и трудового договора;

10) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, муниципальные контракты; выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, в судах общей юрисдикции, мировых и арбитражных судах.

5.5. В период отсутствия начальника в трудовом отпуске, на больничном его обязанности исполняет заместитель начальника, который несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.6. Работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Имущество и финансы Управления

6.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

6.2. Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.

6.3. Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, переданное Управлению его собственником (Учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального округа на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.6. Управление не вправе:

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7. Ревизия и отчетность

7.1. Ревизия и контроль деятельности Управления осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

7.2. Управление в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

8. Ликвидация и реорганизации Управления, внесение изменений в Положение

8.1. Ликвидация или реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляются по

решению администрации Нюксенского муниципального округа, либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

8.2. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архивный отдел администрации муниципального округа.

8.3. Изменения в Положение об Управлении вносятся решением Представительного Собрания Нюксенского муниципального округа.



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ
№11 ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЛОГОВЫЙ
ИНСПЕКТОР
КОЛОМИНА Н.С.



Государственный налоговый инспектор

(прописью)

Прошито и скреплено печатью на 17 листах